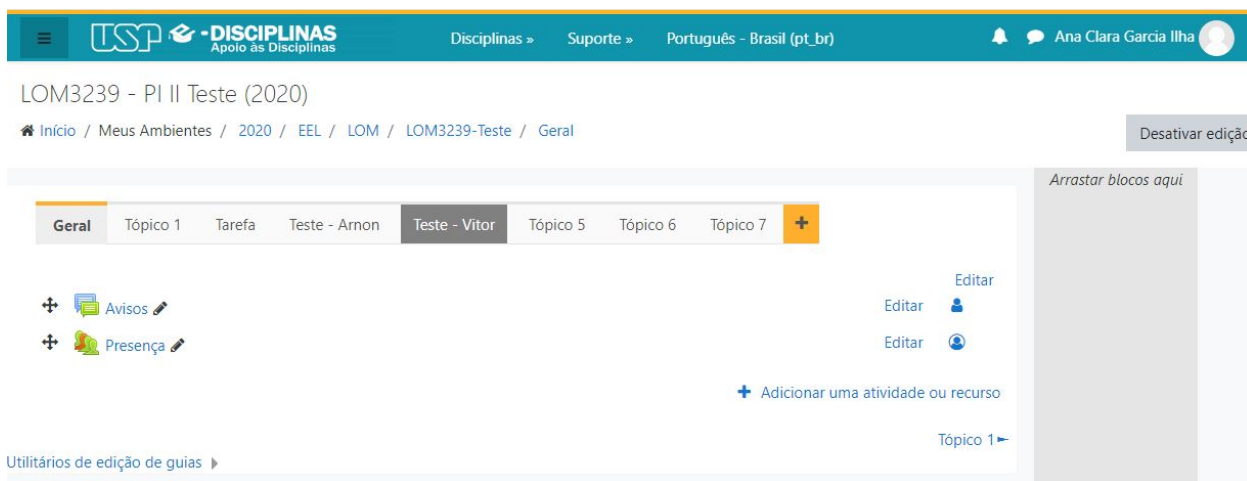


TUTORIAL

ADICIONAR ARQUIVOS E-DISCIPLINAS

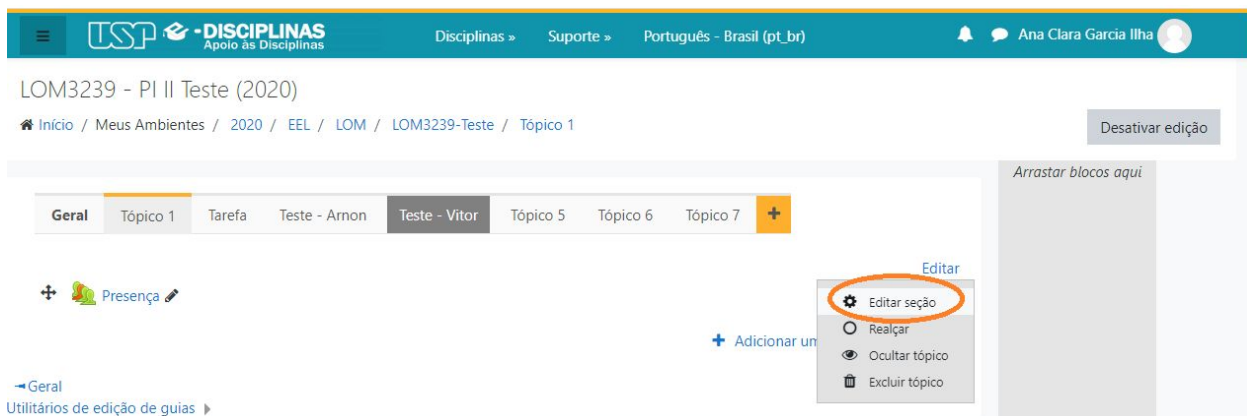
1. ESCOLHA DE ABA



The screenshot shows the top navigation bar of the DISCIPLINAS system. The user is logged in as Ana Clara Garcia Ilha. The breadcrumb trail indicates the current page is 'Geral' for 'LOM3239-Teste'. The main navigation bar contains tabs for 'Geral', 'Tópico 1', 'Tarefa', 'Teste - Arnon', 'Teste - Vitor', 'Tópico 5', 'Tópico 6', and 'Tópico 7'. The 'Tópico 1' tab is highlighted. Below the navigation bar, there are icons for 'Avisos' and 'Presença', and a button to '+ Adicionar uma atividade ou recurso'. A 'Desativar edição' button is visible in the top right corner.

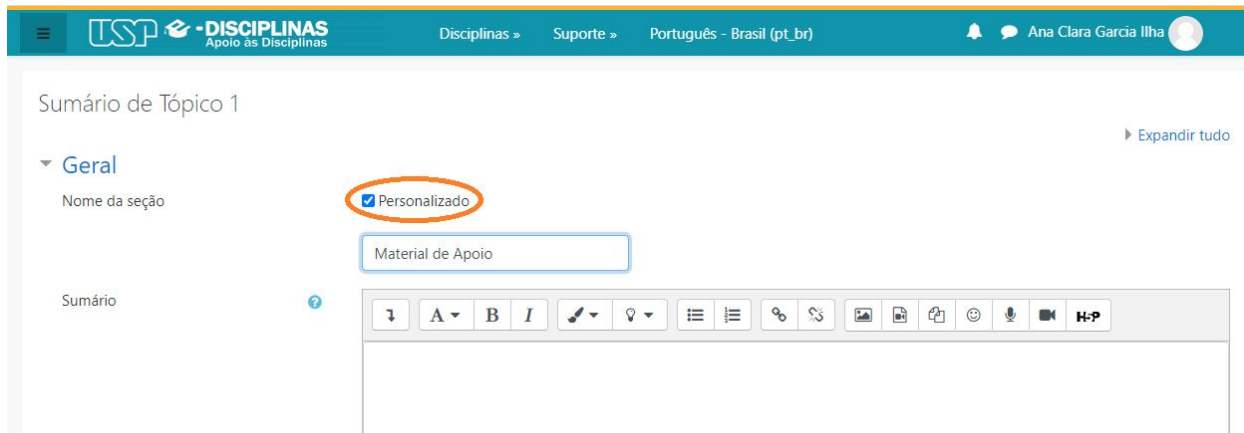
Ao adicionar alguma atividade ou recurso no e-disciplinas, você pode escolher em qual aba quer que fique, caso queira que fique numa aba específica deve selecionar a aba desejada. Nesse exemplo, a aba desejada foi a “Tópico 1”

Ao selecionar a aba “Tópico 1” decidi renomeá-la. Para isso basta clicar em “Editar” e depois em “Editar seção”, como mostrado na imagem abaixo



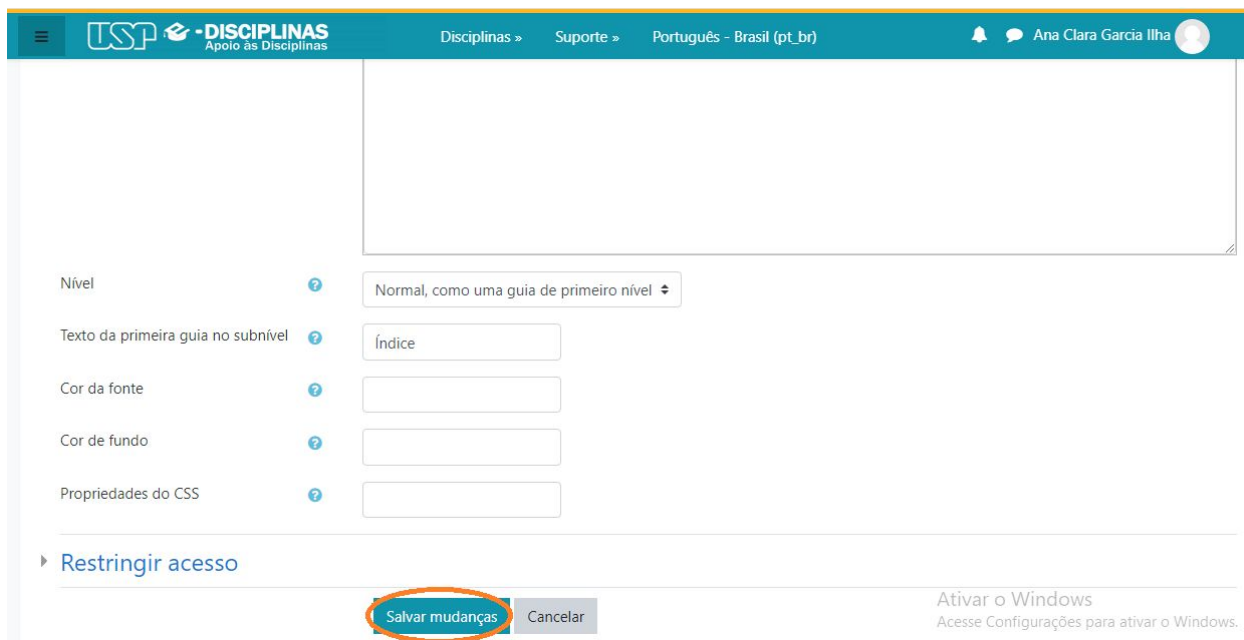
This screenshot shows the same interface as the previous one, but with the 'Tópico 1' tab selected. The 'Editar' button is highlighted, and a dropdown menu is open, showing options: 'Editar seção', 'Realçar', 'Ocultar tópico', and 'Excluir tópico'. The 'Editar seção' option is circled in red. The breadcrumb trail now includes 'Tópico 1'.

2. RENOMEAR A ABA



Para renomear, basta selecionar a opção “Personalizado”, e escrever o nome que deseja logo abaixo.

3. SALVANDO A ALTERAÇÃO



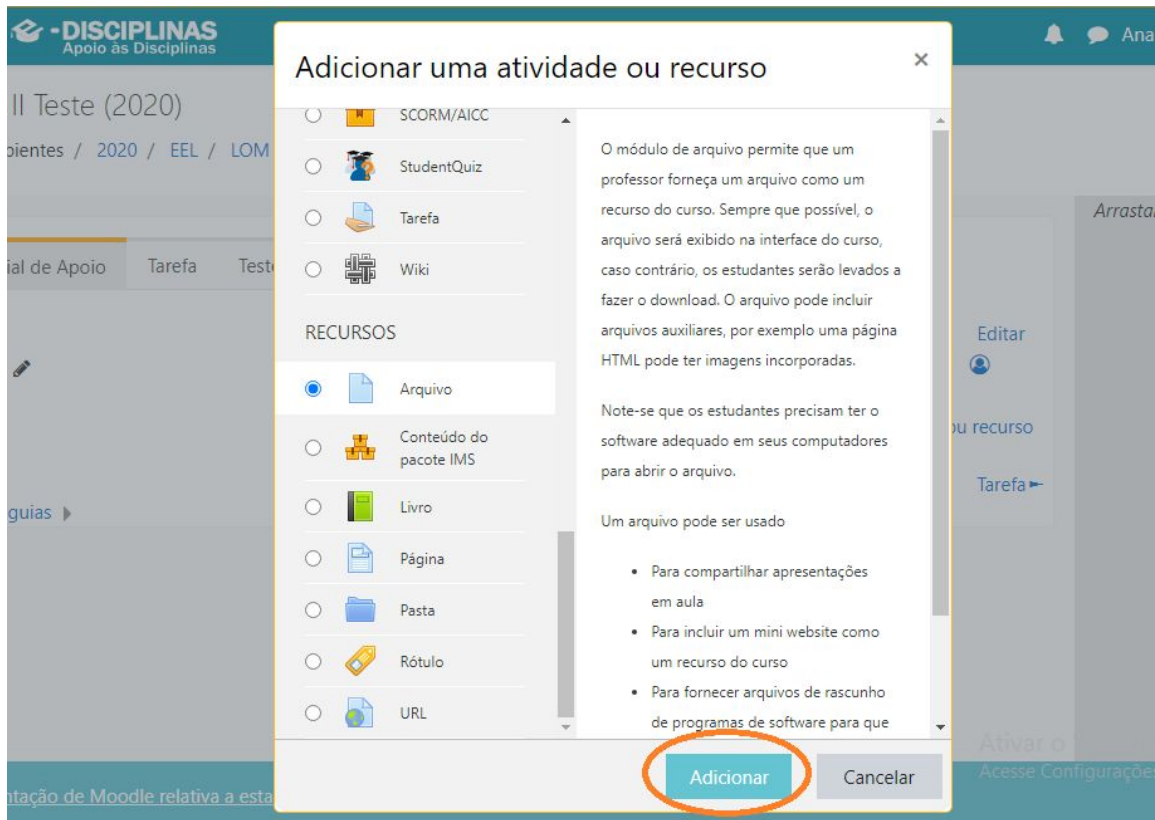
Para salvar a alteração é só clicar em “Salvar mudanças”, como mostrado na imagem acima.

4. ADICIONAR ATIVIDADE OU RECURSO



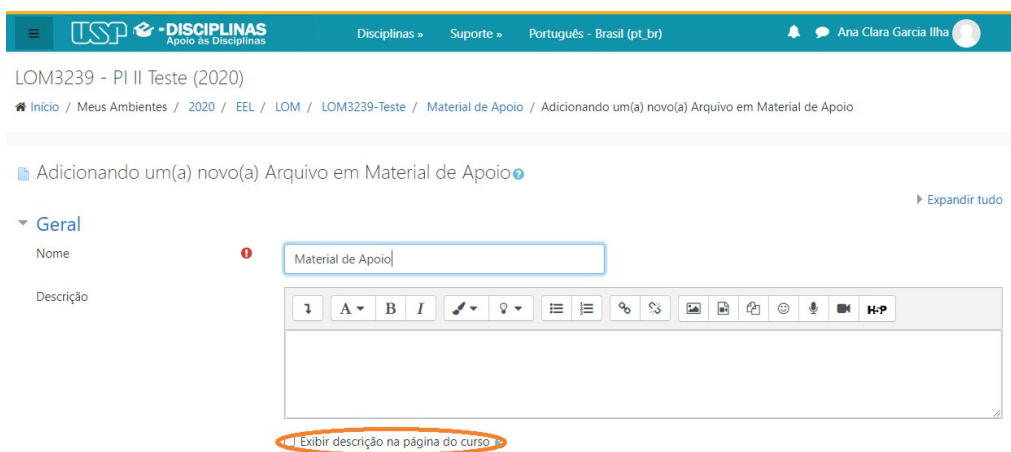
Para adicionar qualquer atividade no e-disciplinas é necessário clicar na parte selecionada: “adicionar uma atividade ou recurso”

5. SELECIONAR ATIVIDADE OU RECURSO DESEJADO



Para adicionar o recurso “Arquivo”, clique nesta opção e depois clique em “Adicionar”, como mostrado na imagem acima.

6. ADICIONANDO UM ARQUIVO



LOM3239 - PI II Teste (2020)

🏠 Início / Meus Ambientes / 2020 / EEL / LOM / LOM3239-Teste / Material de Apoio / Adicionando um(a) novo(a) Arquivo em Material de Apoio

Adicionando um(a) novo(a) Arquivo em Material de Apoio Expandir tudo

Geral

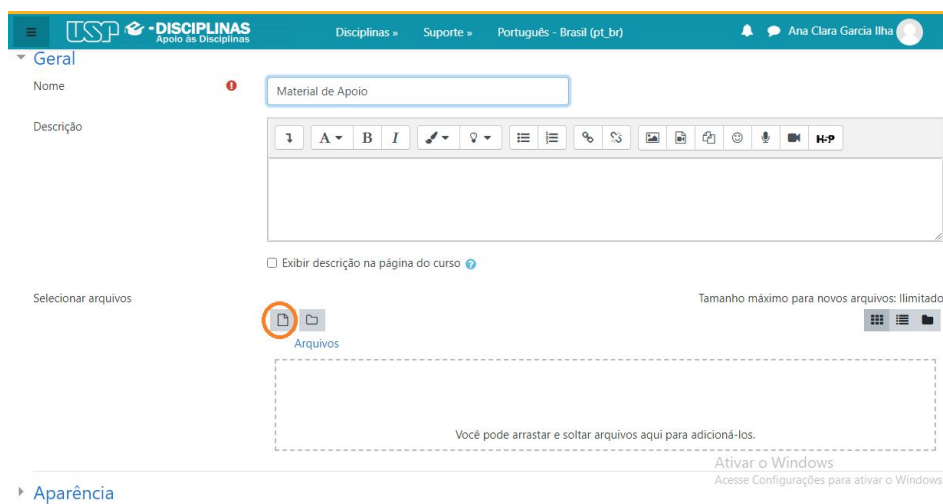
Nome

Descrição

Exibir descrição na página do curso

Ao selecionar o recurso arquivo, será esse layout que irá aparecer em seguida. Dessa forma, você deverá colocar o nome que deseja que o arquivo tenha e caso queira adicionar uma pequena descrição é só marcar a caixa “Exibir descrição na página do curso” e digitar na caixa de texto mostrada na imagem acima.

7. SELECIONAR ARQUIVO



LOM3239 - PI II Teste (2020)

🏠 Início / Meus Ambientes / 2020 / EEL / LOM / LOM3239-Teste / Material de Apoio / Adicionando um(a) novo(a) Arquivo em Material de Apoio

Geral

Nome

Descrição

Exibir descrição na página do curso

Selecionar arquivos

Tamanho máximo para novos arquivos: Ilimitado

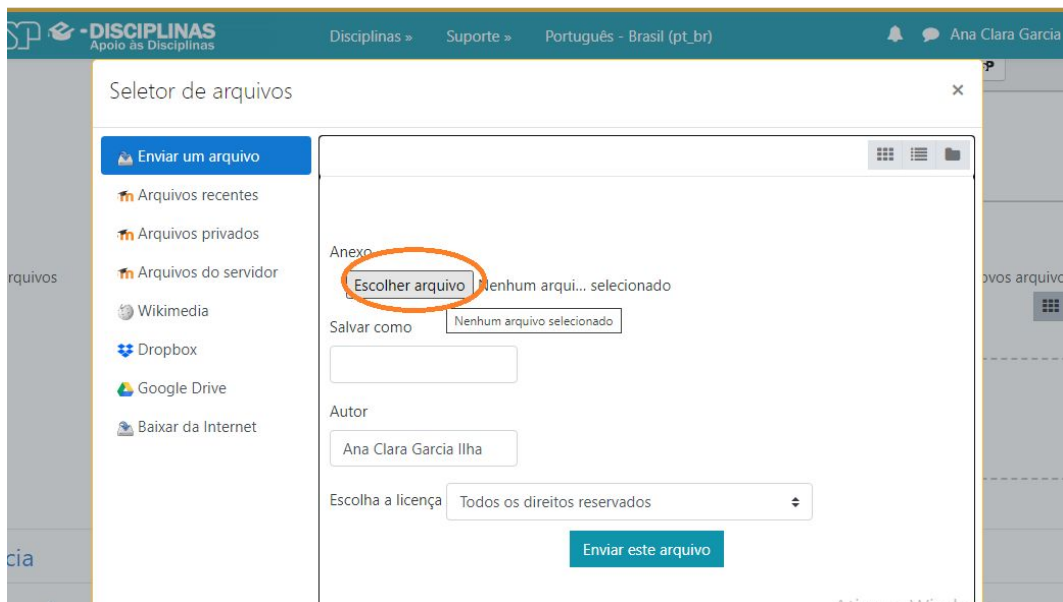
Arquivos

Você pode arrastar e soltar arquivos aqui para adicioná-los.

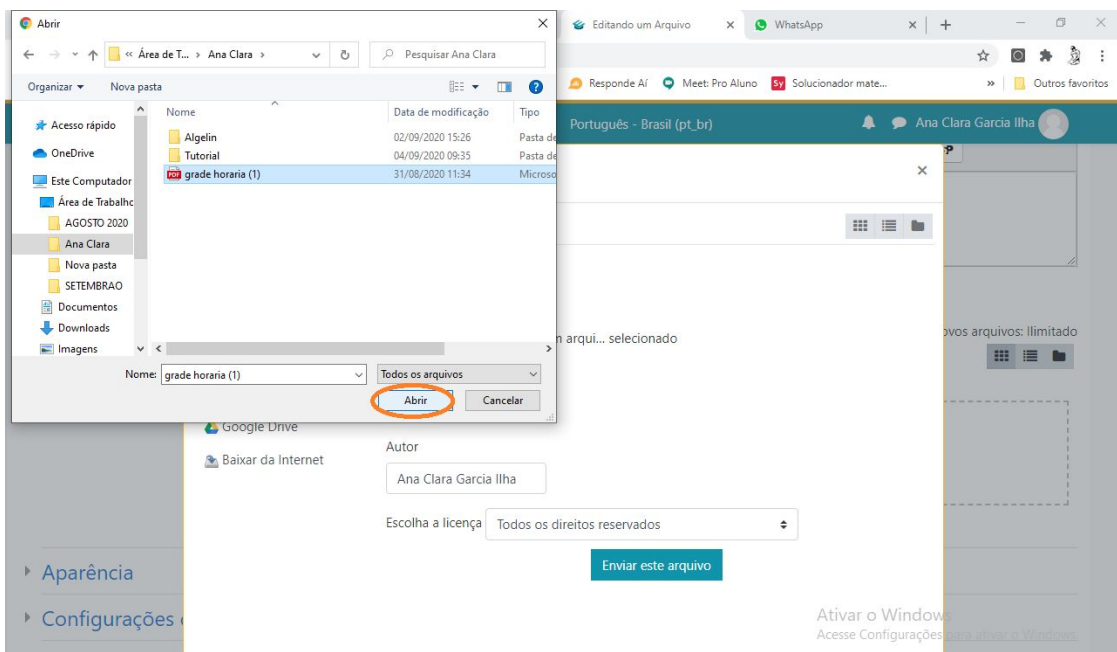
Ativar o Windows
Acesse Configurações para ativar o Windows.

Aparência

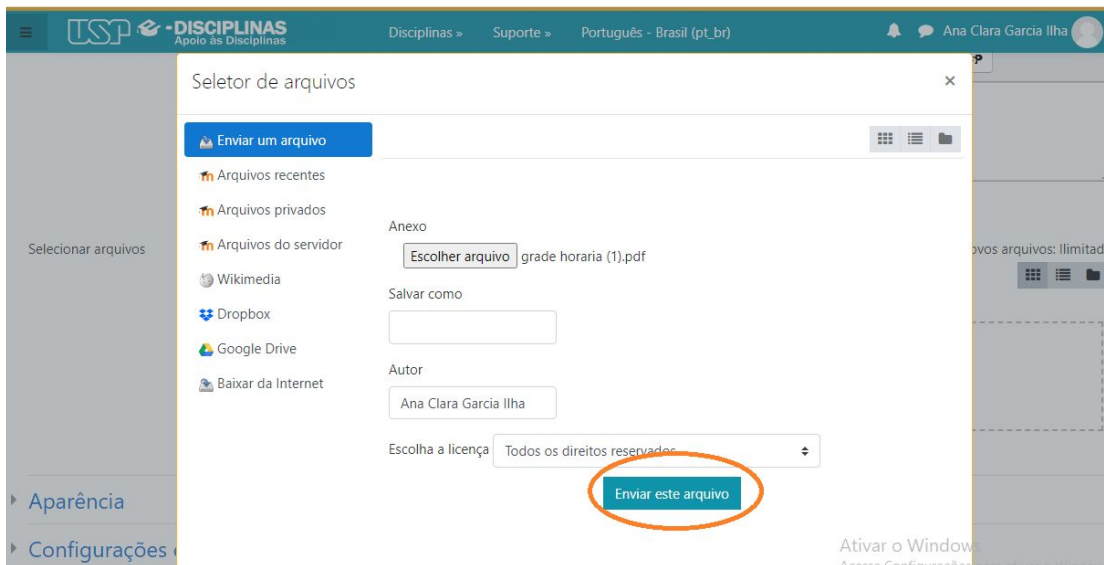
Para seleccionar o arquivo basta clicar na imagem selecionada acima. Após isso, irá aparecer o layout abaixo e dessa forma, você deverá clicar em “Escolher arquivo”, como selecionado na imagem abaixo.



Dessa forma, você deverá seleccionar um arquivo em seu computador no qual deseja compartilhar com os alunos.



E para finalizar esta etapa basta clicar em “Enviar este arquivo” como mostrado na imagem abaixo.



8. CONFIGURAÇÕES COMUNS DE MÓDULOS



Para que o ícone do arquivo selecionado seja mostrado na página do e-disciplinas (para saber se trata de um pdf, um documento do word, algum vídeo e etc.) é necessário marcar a caixa “Mostrar tipo”, como está na imagem acima.

9. CONFIGURAÇÕES COMUNS DE MÓDULOS

The screenshot shows the 'Configurações comuns de módulos' section. At the top, there are navigation links: 'Disciplinas >', 'Suporte >', and 'Português - Brasil (pt_br)'. The user's name 'Ana Clara Garcia Ilha' is visible in the top right. Below the navigation, there are two checkboxes: 'Exibir data de envio/modificação' and 'Exibir a descrição dos recursos'. A 'Mostrar mais ...' link is present. The main section is titled 'Configurações comuns de módulos' and contains the following options:

- Disponibilidade:** A dropdown menu currently set to 'Mostrar na página do curso'.
- Número de identificação do módulo:** An empty text input field.

Below these options, there are three expandable sections: 'Restringir acesso', 'Conclusão de atividades no curso', and 'Marcadores'. At the bottom of the section, there are three buttons: 'Salvar e voltar ao curso', 'Salvar e mostrar', and 'Cancelar'.

Nessa parte das configurações comuns, você pode escolher em qual local apareça a presença no e-disciplinas.

10. RESTRINGIR ACESSO

The screenshot shows the 'Restringir acesso' section. The navigation bar at the top is identical to the previous screenshot. The 'Restringir acesso' section is expanded, showing the following options:

- Restrições de acesso:** A dropdown menu currently set to 'Nenhum'. The 'Adicionar restrição...' button is highlighted with a red circle.

Below this, there are three expandable sections: 'Conclusão de atividades no curso', 'Marcadores', and 'Restringir acesso' (which is currently expanded). At the bottom of the section, there are three buttons: 'Salvar e voltar ao curso', 'Salvar e mostrar', and 'Cancelar'.

Caso queira restringir o acesso do arquivo em sua disciplina é só clicar na opção selecionada na imagem acima.

Adicionar restrição...

Data	Evite acesso até (ou desde) uma data e hora específica.
Nota	Requer que os estudantes alcancem uma nota específica.
Grupo	Permita apenas estudantes que fazem parte de um grupo específico ou de todos os grupos.
Idioma	Exigir que os estudantes a usem um determinado idioma.
Perfil do usuário	Controlar o acesso com base nos campos do perfil do estudante.
Nível	Impede o acesso, dependendo do nível do usuário.
Grupo de restrição	Adicionar um grupo de restrições na qual se aplicará uma lógica complexa.

Essas são as opções de restrições possíveis.

11. SALVAR

The screenshot shows the top navigation bar of the USP Disciplinas system, including the USP logo, 'DISCIPLINAS Apoio às Disciplinas', and user information for Ana Clara Garcia Ilha. The main content area is titled 'Mostrar mais ...' and contains several expandable sections: 'Configurações comuns de módulos', 'Restringir acesso', 'Conclusão de atividades no curso', and 'Marcadores'. Under 'Conclusão de atividades no curso', there is a dropdown menu set to 'Não indicar a conclusão de atividade'. Under 'Marcadores', there is a 'Tags' section with a dropdown menu set to 'Sem seleção' and a text input field 'Insira marcadores...'. At the bottom of the interface, there are three buttons: 'Salvar e voltar ao curso', 'Salvar e mostrar' (highlighted with a red circle), and 'Cancelar'.

Caso não queira adicionar nenhum marcador ou restrição extra, clique em salvar e mandar como mostrado na imagem acima.

12. PRONTO SEU ARQUIVO FOI ADICIONADO

The screenshot shows the interface for the course 'LOM3239 - PI II Teste (2020)'. The top navigation bar includes the USP logo, 'DISCIPLINAS Apoio às Disciplinas', and links for 'Disciplinas', 'Suporte', and 'Português - Brasil (pt_br)'. The user 'Ana Clara Garcia Ilha' is logged in. The breadcrumb trail is 'Início / Meus Ambientes / 2020 / EEL / LOM / LOM3239-Teste / Material de Apoio'. A 'Desativar edição' button is visible in the top right. The main content area has a tabbed interface with 'Material de Apoio' selected. Below the tabs, there are two items: 'Presença' and 'Material de Apoio' (Documento PDF). Each item has an 'Editar' button. A '+ Adicionar uma atividade ou recurso' button is also present. On the right side, there is a grey area with the text 'Arrastar blocos aqui' and a 'Tarefa' button.