

GESTÃO DE PROJETOS - 2



Escola de Engenharia de Lorena
(Depto. Engenharia Química)

Prof. Gerônimo Virgínio Tagliaferro
Elaborado pelo prof. Francisco Chaves

Plano de Projeto - Orientado pelo Escopo

- Escopo (intenção, propósito, âmbito, alvo)
 - Plano de Ação
- Plano de Monitoramento e Avaliação (PMA)

Plano de Projeto = (Escopo) + (Plano de Ação) + (PMA)

Escopo

Elementos do Escopo

- ❑ Definição da situação geradora do projeto
(problema, melhoria, desafio, oportunidade)
- ❑ Justificativa do projeto (o porque)
(diagnóstico da situação inicial - *baseline*)
- ❑ Objetivos, geral e específicos, do projeto
(razão de ser, e o para que)
- ❑ Resultados esperados com a realização do projeto
(relação direta com os objetivos)
- ❑ Abrangência do projeto
(caracterização da extensão, área de atuação, e partes interessadas - *stakeholders*)

Escopo

O Escopo é um componente do Plano de Projeto que responde às questões:

- De que se trata o projeto? Qual situação que deu origem ao projeto?
- Por que vale a pena investir recursos no projeto? O que acontece se não fizer o projeto?
- Quais as finalidades? Que resultados/benefícios esperados?
- Quais os beneficiados com o projeto?
- Que volume de recursos (estimados) será investido?

Plano de Ação

Apresenta, de forma estruturada, os procedimentos e recursos que serão mobilizados para a execução do escopo.

Elementos do Plano de Ação

- ❑ Desdobramento de atividades e tarefas
(detalhamento de ações em pacotes)
- ❑ Estimativa dos prazos
(determinação de tempos para as tarefas)
- ❑ Estimativa de custos e recursos
(recursos, material e humano, requeridos para as tarefas)
- ❑ Rede de tarefas - "mapa do projeto"
(sequência das tarefas - identificação das tarefas críticas)
- ❑ Cronograma - linha de tempo do projeto
(com posição de início e fim das tarefas, responsáveis, etc)

Plano de Ação

O Plano de Ação é um documento que deve responder às seguintes questões:

- Como será realizado este projeto?
- Que ações e tarefas serão realizadas?
- Quanto tempo será necessário para cada ação ou tarefa?
- Quais pessoas serão responsáveis por sua execução?
- Quanto custará cada etapa do projeto?
- Quanto custará o projeto total?

Plano de Monitoramento e Avaliação (PMA)

Procedimentos para o acompanhamento e a avaliação sistemática da execução do projeto e resultados alcançados.

“Controle” → “Monitoramento”

Elementos do Plano de Monitoramento e Avaliação (PMA)

- ❑ **Matriz de resultados e produtos**
(quadro resumo com resultados e produtos)
- ❑ **Planilha de procedimentos de monitoramento**
(com indicadores e instrumentos de coleta de dados)
- ❑ **Análise de risco**
(efeitos de hipóteses condicionantes do projeto)

Plano de Monitoramento e Avaliação (PMA)

É um documento que deve responder às questões do tipo:

- ❑ De que maneira será verificado se o projeto está sendo executado conforme planejado?
- ❑ Que observações são feitas para avaliar seus resultados?
- ❑ Como serão obtidos os dados sobre o andamento e os resultados do projeto? Que indicadores de resultados são usados?
- ❑ Que medidas preventivas serão adotadas para assegurar o sucesso do projeto?

Obs: Há uma relação direta entre o PMA e o Escopo do Projeto - os objetivos e resultados esperados servem de base para definir os indicadores, instrumentos de coleta de dados, etc.

Plano de Monitoramento e Avaliação (PMA)

Estrutura do Plano de Projeto em Função ao Tipo de Projeto

Componente da Estrutura	Elementos Estruturais	Tipo de Projeto				
		Pesquisa	Intervenção	Desenvolvimento	Ensino	Trabalho
1 Escopo	Situação Geradora	••••	••••	••••	••••	••••
	Justificativa	••••	••••	•••	••••	••
	Objetivo Geral	••••	••••	•	••••	•
	Objetivo Específico	••••	••••	••	••••	•••
	Resultados Esperados	••	••••	•••	•••	••
	Abrangência	•	••••	•••	•••	•
2 Plano de Ação	Ação, Tarefa	••••	••••	••••	••••	••••
	Custos Estimados	•••	••••	••••	••	••
	Prazos	•••	••••	••••	••	••
	Recursos (M/H)	•••	••••	••••	•••	•••
	Cronograma	•••	••••	••••	•••	••••
3 Plano de Monitoramento e Avaliação (PMA)	Produto/Resultado	•	••••	••	••	•
	Indicador Desempenho	•	••••	•••	••	•
	Instrumento Coleta Dados	••••	••••	••	••	•
	Análise de Risco	•	••••	••••	•	•

•••• - Muito Importante (Essencial/Indispensável)

••• - Importante

•• - Desejável

• - Dispensável (opcional)

Referência Bibliográfica

MOURA, D. G.; BARBOSA, E. F. Trabalhando com projetos - planejamento e gestão de projetos educacionais. Ed. Vozes - 2006.

Elaborado por: **Francisco José Moreira Chaves, Prof. Dr.**