

1. Liste todos os empregados (EMP) e respectivos nomes de departamento (DEPT), por ordem do nome de departamento;
2. Liste o nome, departamento e local do departamento (DEPT) dos empregados (EMP) cujo salário mensal seja superior a 1500;
3. Produza uma lista que mostre o nível salarial (GRADE) de cada empregado;
4. Produza uma lista dos empregados com nível salarial 3;
5. Mostre todos os empregados do SETOR 2 (dept Loc);
6. Liste nome, função, salário, nível (GRADE) e nome de departamento para todos os empregados, exceto empregados VENDEDORES. Ordene por salário apresentando primeiro o mais elevado;
7. Liste o nome, função, salário anual, número de departamento, nome de departamento e nível salarial (grade) para os empregados que ganham mais de 30000 por ano (14 vezes o salário mais a comissão) ou que sejam empregados VENDEDORES;
8. Liste todos os departamentos que não têm empregados;
9. Liste o nome e número de empregado juntamente com o nome e número do seu chefe;
10. Modifique a solução da questão 9 de forma a visualizar KING que não tem chefe;
11. Encontre o departamento que contratou funcionários na primeira metade de 1981 e na primeira metade de 1982;
12. Encontre todos os empregados que entraram para a empresa antes do seu chefe;