

## 2ª Avaliação de Word

1) Abra o editor de textos e crie o seguinte documento:

### Tabulação ← Escolha o estilo Título 1

#### Sem preenchimento ← Escolha o estilo Título 2

Medidas da Tabulação:	6cm	10cm
<b>Filme</b>	<b>Gênero</b>	<b>Ano</b>
Cidadão Kane	Drama	1941
A Regra do Jogo	Comédia	1939
Um Corpo Que Cai	Suspense	1958

#### Com preenchimento ← Escolha o estilo Título 2

Medidas da Tabulação:	6cm	11cm
<b>Nome .....</b>	<b>Curso .....</b>	<b>NOTA</b>
André .....	Administração .....	10,0
Danilo .....	Mecânica .....	8,5
Vinícius.....	Turismo .....	7,0

2) Insira uma **quebra de página** e digite na próxima página:

### Tabelas ← Escolha o estilo Título 1



3) Insira uma **quebra manual de página com estilo** no INÍCIO do documento e digite:

## SUMÁRIO

Abaixo disto insira um sumário automático.

- 4) Faça com que o número da página seja apenas exibido no rodapé das páginas 2 e 3 e fique centralizado.
- 5) Salve na área de trabalho como **Avaliação 2 – seu nome**.