A origem do Dia do Trabalho

- Na maioria dos países industrializados, o 1º de maio é o Dia do Trabalho. Comemorada desde o final do século XIX, a data é uma homenagem aos oito líderes trabalhistas norte-americanos que morreram enforcados em Chicago (EUA), em 1886. Eles foram presos e julgados sumariamente por dirigirem manifestações que tiveram início justamente no dia 1º de maio daquele ano. No Brasil, a data é comemorada desde 1895 e virou feriado nacional em setembro de 1925 por um decreto do presidente Artur Bernardes.
- 1. Digitar o texto acima, colocando esse marcador e alinhando o texto justificado;
- 2. Centralizar o título, mudar cor da letra, colocar negrito e sublinhado duplo;
- 3. Dar espaçamento de 1,5;
- 4. Cabeçalho: Trabalho feito por seu nome e seu número, centralizado;
- 5. Rodapé: Data do lado esquerdo e hora do lado direito
- 6. Colocar uma figura como marca d'água;
- 7. Colocar um desenho como borda de página;
- 8. Colocar borda dupla no título com cor de fundo;
- 9. Colocar um símbolo de cada lado do título.

INTERNET

A Internet está em toda parte e tudo está na Internet. Usá-la pode significar ganhar tempo, fazer economia, aprender mais e produzir melhor. Hoje em dia, saber navegar é imprescindível.

Na Internet, você consegue ouvir músicas sem precisar comprar CD, você pode tornar seu computador um vídeo_kê, você pode falar com pessoas que estão no Japão ou na Austrália, por exemplo, sem pagar interurbano, pode enviar ou receber mensagens do mundo inteiro, fazer compras sem sair de casa e muito, muito mais.



- 1. No título: centralizar, colocar negrito e aumentar a fonte para 16;
- 2. No texto: dar espaçamento de 1,5 linha, letra Arial, tamanho 12 e alinhar justificado;
- 3. No Cabeçalho: Digitar centralizado: Internet A rede mundial de computadores;
- 4. No rodapé: colocar seu nome e número do lado esquerdo e a data do lado direito/
- 5. Colocar borda de página (pode ser desenhos ou linhas);
- 6. Colocar 3 colunas e capitular a letra N.;
- 7. Inserir o desenho e trabalhar com Auto Forma, mudar o estilo da linha.

1. a) b)	Quais as teclas de atalho u CTRL + C e CTRL + V c CTRL + X e CTRL + V d	utiliz) C⁻) C⁻	adas para copiar e col TRL + C e CTRL + A TRL + O e CTRL + A	ar e) CTRL +	- T e CTRL + Z
2. a) b)	Onde ficam os ícones Salv Início Botão Office	ar, l c) d)	Imprimir, Abrir, etc Revisão Suplementos	e) Exi	bição
3. a) b)	Em qual Menu fica a opção Início Referências	oMa c)∣ d)(ala Direta Inserir Correspondências	e) La	yout de Página
4. 1	Explique a finalidade dos s a) Copiar, Recortar e Colar b) Colar, Recortar e Copiar	egu	intes ícones : 🥻 🗎 (c) Negrito, Itálico e S d) Recortar, Copiar e	₿ ublinhado Colar	e) Abrir, salvar e Pintar
5. 1	Explique a finalidade dos s a) Copiar, Recortar e Colar b) Colar, Recortar e Copiar	egu	intes ícones : D 🖆 l c) Abrir, Salvar e Nov d) Abrir, Novo e salva	₽ ∕o e) Nov ar	ro, Abrir e Salvar
6. ;;	Explique a finalidade do se a) Desfazer b) Repetir	eguir c) d)	nte ícone : 🔽 Visualizar Impressão Colocar Marcador	e) D	Deixar Parágrafo
7. ;;	Em qual Menu fica a opção a) Início b) Inserir	o ins c) d)	serir Imagem Layout de Página Desenvolvedor	e) F	evisão
8. 	Como se faz para colocar (a) Selecionar a frase e clio b) Clicar no ícone Negrito c) Selecionar e frase e no d) No Menu Inserir, escoll e) Selecionar a frase e no	uma car Me ner l Me	a frase em Negrito ? no ícone Negrito enu Inserir, escolher Ne Negrito enu Layout de Página, e	egrito escolher ne	grito

Utilize a formatação de tipo de letra e as **tabulações** para criar o seguinte texto.

MARCA	<u>PREÇO</u>	<u>MATRÍCULA</u>	<u>CILINDRADA</u>
Opel Corsa	1100000.00	AB-12-34	1200
Man	1000000.00	CD-56-78	8000
Citroen BX	2700000.00	EF-90-12	1400
Mercedes 190	3400000.00	GH-34-56	1900
Rover 123	100000.00	IJ-78-90	1100
Renault 19	1245000.00	KL-12-34	1400
Nissan	3240000.00	MN-56-78	1600
Opel Calibra	5400000.00	OP-90-12	2100
Renault Clio	900000.00	QR-34-56	1100