

Dicas para uma boa apresentação com slides

Prof. Domingos Sávio Giordani
Departamento de Engenharia Química – EEL – USP

Antes de qualquer coisa, planeje

- Antes de sair colocando slides, um após o outro, pense no conteúdo inteiro, planeje a estrutura da apresentação.
- Analise o tempo disponível para a apresentação



Combinação de cores e fontes

- Escolha uma combinação harmônica de cores que possuam um bom contraste
certas combinações tornam a leitura difícil
- Não Use muitas fontes, duas ou três no máximo, Arial é a mais consagrada, o tamanho deve ser legível a todos
- Nunca utilize textos longos, dê preferência à estrutura de tópicos

Isso nunca...

- O modelo mais empregado nas apresentações atualmente veio na esteira do uso intenso do Powerpoint desde os anos 90, adicionado ao modelo tradicional de relato científico que utilizamos academicamente.

Deste modo, fazemos uma narração no estilo “meu nome-introdução-o quê-quando-quem-como-conclusão-obrigado”, considerando que, deste modo, fornecemos a informação necessária aos colegas. Por outro lado, dispomos essa sequência no tradicional formato que o Powerpoint nos conduz automaticamente, com títulos, bullets (identificações) espaço para colocarmos o que quisermos na aula. Ou seja, uma rotina repetitiva no modelo de aulas.

Como o participante de uma aula se comporta, para começar?

Algumas pesquisas indicam que a atenção de uma pessoa durante uma aula dura cerca de vinte minutos. O pico dessa atenção é máximo nos minutos iniciais (que perdemos agradecendo aos organizadores), decai progressivamente para subir um pouco mais quando você anuncia que está terminando (a platéia supõe que você deixou uma mensagem importante para o final).

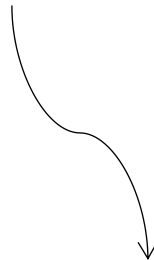
Se sua aula for longa, convém então realizar breves dinâmicas com seu público a intervalos regulares de vinte minutos, para que o ritmo não caia em monotonia.

Uma pergunta instigante ou uma pesquisa do tipo “levante a mão quem...” podem ajudar. Use sua criatividade conforme o tema e o público.

Mostre a estrutura da apresentação

- Introdução
- Revisão da bibliografia
- Material e Método
- Resultados e discussão
- Conclusão

Revelar a quantidade de slides e em que posição a apresentação se encontra pode ser muito interessante



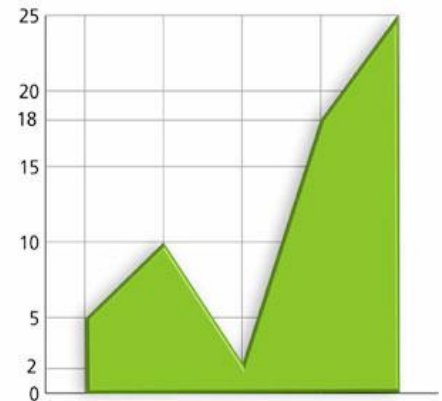
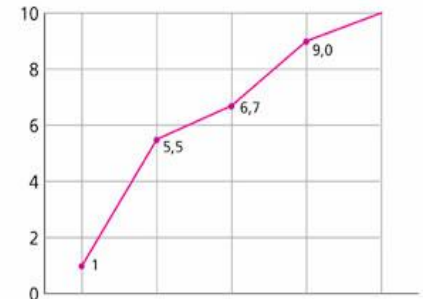
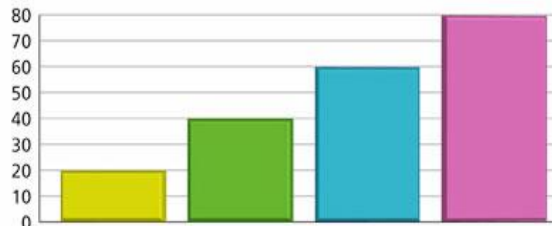
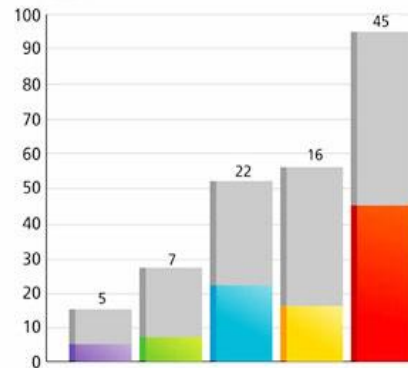
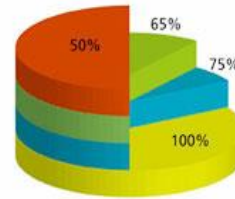
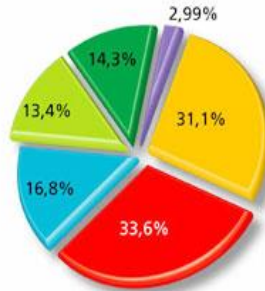
Quantidade de informações

- Nunca exagere na quantidade de informações em um slide



Cuidado com os gráficos

- Visibilidade
- Legendas
- Compreensão
- Autoria



Cuidado com o texto

- **Revise minuciosamente seu texto**
- Não cometa erros de ortografia
- Uma apresentação com erros é a melhor forma de mostrar que você é amador

Depois que a apresentação estiver pronta...

- Ensaie sozinho e mentalmente, planejando o que vai ser falado em cada slide.
 - Domine o assunto e anote o que deve ser falado
- Ensaie sozinho falando em voz alta.
 - Cronometre
- Se possível, ensaie para uma pequena plateia.
 - Críticas e sugestões
- Ensaie
- Ensaie
- Se a apresentação for em língua estrangeira, treine mais um pouco...

No local da apresentação

- Teste a apresentação no local, as cores na tela do computador nem sempre são as mesmas do projetor
- Avalie a necessidade de microfone
- Tenha água ao seu alcance, a garganta pode secar...

No momento de apresentar

- Esteja vestido corretamente
- Apresente-se antes de começar
- Mantenha-se em postura ereta com as mãos postas em frente ao abdome
- Fale lentamente
- Sinta a plateia, se ela for receptiva, brinque no meio da apresentação para descontraír
 - Se você não é bom com brincadeiras em público, esqueça... Vá em frente
- Se houver necessidade de apontar algum slide, use um apontador laser, mas treine antes

A evitar

- Improvisação, isso pode mostrar insegurança
- Voltar slides para mostrar algo que se esqueceu
- Voltar as costas ao público
- Olhar em apenas uma direção ou para apenas uma pessoa
- Ler o que está no slide
- Abusar de animações

Um plano B

- Tenha alternativas
 - Se for usar internet, salve os sites antes
- Antevveja perguntas
 - Prepare slides extras para as respostas
- Faça backup
 - Salve cópias da apresentação no email, no pendrive, etc...
- Salve sempre a apresentação em um formato de uma versão mais antiga
 - pptx pode não estar disponível, salve em pps